

國立臺南藝術大學106年度開源節流措施執行情形表

製表日期：107年1月23日

一、開源措施：								
項次	辦理項目	內容說明	主辦單位	實施單位	聯絡窗口		校長106年5月11日指示事項	執行績效或辦理情形(檢附佐證資料)
					姓名	電話(分機)		
1	穩定學雜費收入	有效宣傳辦學特色，加強招生宣傳及廣闢生源，積極爭取優秀學生就讀。	教務處	教學單位、教務處	許瑞芳	1210	無	一.永續招生： 1.適時調整招生策略及篩選標準，檢討招生制度使之更具親和力，吸引更多學生來報考。 2.建置招生資訊專屬網頁，有效宣傳辦學特色，吸引學子報考。 3.加強外國學生、陸生、僑生及港澳生等外籍生的招收，以彌補國內學生人數之不足。 4.積極辦理轉學生招生考試，以求補足因退學或招生不足造成之缺額。 二.辦理績效： 1.新生註冊率：106學年全校新生(不含外加)註冊率為90.24%，維持90%目標。 2.境外學生人數：106年境外新生19人，比105年增加5人。 3.在學學生人數：106年10月15日在學學生人數為1580人，比105年增加50人。
2	爭取政府機關各項研究、補助計畫經費	主動至各政府機關蒐尋研究或補助計畫資訊，定期公告並彙送各教師，以利爭取計畫經費。	研究發展處	全校各單位	徐怡華	1811	研發處：2020年前，計畫收入應倍數成長。	1.承接科技部計畫案： (1)105年度12案，核定金額為新臺幣17,715,000元整。 (2)106年度13案，核定金額為新臺幣11,506,000元整。 (3)106年度比105年度減少35%。 2.獲補助計畫案： (1)105年度計21案，核定金額為新臺幣25,344,148元整。 (2)106年度計28案，核定金額為新臺幣64,181,170元整。 (3)106年度比105年度成長153%。

3	增加產學合作計畫經費	建立各計畫歷年申請與通過之主持人清冊，主動於計畫徵件時通知教師申請並提供協助，有效增進產學合作成案件數。	研究發展處	全校各單位	黃靖松	1812	研發處：2020年前，計畫收入應倍數成長。	承接產學合作計畫案： 1.105年度計33案，核定金額為新臺幣27,764,524元整。 2.106年度53案，核定金額為新臺幣38,526,069元整。 3.106年度比105年度成長38%。
4	增加推廣教育收入	加強開辦技術專業推廣課程並鼓勵教師積極開辦各項推廣教育班。	研究發展處	全校各單位	詹皓巖	1821	藝推中心：2020年前，收入應倍數成長。	1.106年度辦理樂齡大學招收二班，40名學員。 2.106年度推廣教育開設15班。 3.協同南二監開設推廣教育與美感教育課程共計24堂。 4.開辦推廣教育： (1)105年度，核定金額為新臺幣2,066,375元整。 (2)106年度，核定金額為新臺幣1,850,411元整 (3)106年度比105年度減少10.45%。
5	增加財務收入	隨時檢討現金流量狀況並定期召開財務調度小組會議，靈活調度投資方案。	總務處(出納組)	總務處	鄭悅嬌	1530	無	1.為管理校務基金投資事宜，本校成立「投資管理小組」，訂定「投資管理小組作業要點」，使本校投資規範更臻完善。 2.每年投資管理小組擬定投資規劃，提校務基金管理委員會審議通過，以為投資依據。 3.依循投資規劃，彈性運用資金調度，降低活儲資金存量
6	增加場地設備管理收入	提升場地設備之服務品質，提供對外部及對內部服務，並活化校內場地設備之充分利用。	總務處(文保組)	全校各單位	宋岱芳	1521	無	106年度資產使用及權利金收入：2,461萬1,245元。 1.學生宿舍：1,418萬8184元。 2.職務宿舍：357萬9518元。 3.招待所：253萬1994元。 4.停車場收入+場地收入+用電計費系統收入等：431萬1549元。
7	增加捐贈收入	推動各項募款，鼓勵各單位積極對校友、企業及社會人士募款。	秘書室	全校各單位	黃一峰	1021	秘書室：積極成立校友中心。	1.本校105年受捐贈款金額為1,813,462元，106年受捐贈款金額為1,908,430元，成長5.24%。持續鼓勵各單位積極對校友、企業及社會人士募款，以增加本校受捐贈款收入。 2.本校為藝術大學，成立邁入21年，校友人數約僅3000多人，且與一般綜合大學不同的是本校校友甚少為企業家，在募款上難度增加許多，但未來將加強對校友小額定期募款及向企業主說明本校藝術研究以爭取捐款支持發展等方

8	訂定合理收費標準	各單位應定期檢討現行各項收費項目之成本，訂定合理之收費標準。	總務處、學務處、研發處	總務處、學務處、研發處	潘憶薇(研) 徐博仁(學)	1831(研) 1322(學)	學務處 ：學生宿舍大整修後研議調整學生住宿費用。	<p>藝推中心 藝術資源暨推廣教育中心經管本校演藝廳、藝象藝文空間、北畫廊展覽空間（南書房二樓）及南畫廊201展室，業依本校場地設備管理使用暨收費辦法據以訂定收費標準。106年演藝廳收入計25,000元（詳如附件106年演藝廳收費統計.pdf）。</p> <p>學務處 已完成第一宿舍整修案估算總計3千5百萬元整，全案預定於109年7月執行完畢後再行檢討宿舍費用調整幅度。</p> <p>總務處 為因應本校部分教師擔任計畫協同主持人衍生使用本校場地設備是否須收費之問題，參考其他學校作法，於106學年</p>
---	----------	--------------------------------	-------------	-------------	------------------	--------------------	---------------------------------	---

二、節流方案：								
項次	辦理項目	內容說明	主辦單位	實施單位	聯絡窗口		校長106年5月11日指示事項	執行績效或辦理情形(檢附佐證資料)
					姓名	電話(分機)		
1	擷節水電費及電話費	1.中央空調於每日早上九時三十分且溫度	總務處(營繕組)	全校各單位	林武雄 游朝棟	1552 1555	總務處：研議電卡儲值卡、	1.行政院核定「政府機關及學校節約能源行動計畫」，以104年為基期，於108年提升總體用電效率4%為目標，用
2	擷節油料費	1.校內交通運輸以派用電動車為主，減少汽機車使用。 2.依據本校公務車調派要點規定，嚴格執行以減少非必要公務車輛派車次數。 3.嚴格限制汽車怠速時間，中午時段(十一時至十四時)以不超過三分鐘，其他時段怠速不得超過一分鐘為限。 4.校園接駁車除天氣炎熱外，不得使用冷氣空調設備，應以開窗通風為主。 5.長途公差以使用公共交通運輸為主，不	總務處(事務組)	全校各單位	鄭銘茂	1575	無	1.總務處事務組目前皆已依左列節油規定持續辦理中。 2.校內接駁車自105學期第二學期起每日減少8次(45班縮減至37班)，以減少油耗。 3.106年底用油量：7791.74公升，18萬5838元。
3	推行無紙化，擷節用紙費用	1.推動無紙化會議，使用電腦投影設備，以取代紙張列印數量。 2.全面推行電子公文，降低公文傳遞人力及減少紙張用量。	總務處(文保組)	全校各單位	葉秀美	1522	無	1.用紙情形 106年-A4：1144包；A3：55包；B4：18包。 (A4領用量：研發處>圖書館>國際處、人事室、藝史系) 2.推動無紙化會議：本校行政會議、校務會議等會議資料於107年1月起改以平板電腦輸出，預估1年可節省印製紙張數量約2.3萬(行政會議60張*25人*12次+校務會議100張*25人*2次)A4紙張，即46包A4紙。(秘書室) 3.106年度電子公文線上簽核比例99.97%，紙本公文改雙面列印。

4	加強資本支出預算執行	1.各單位於新建系館時，應提校園規劃及	總務處、主	全校各單位	陳慧倩(主)	1063(主)	總務處：藝術史學系系館完	總務處 俟提案單位向空間規劃管理委員會提案空間調配後，再行
5	合理人力配置及運用	1.行政單位人力，除專員以上職務、總務	人事室、總	全校各單位	邢文亭(人)	1051(人)	研發處：因教學、研究、推	研發處： 研擬本校各級中心設置及營運辦法，作為管理之依據。
6	資源整合與共享	1.建立相關設備統籌管理單位，負責統整	總務處、資	全校各單位	王靜怡(資)	1703 1709	無	資訊處： 1.106年全校個人電腦及周邊設備(已逾原廠保固)與網路設

三、其他

項次	辦理項目	內容說明	主辦單位	實施單位	聯絡窗口		校長106年5月11日指示事項	執行績效或辦理情形(檢附佐證資料)
					姓名	話(分機)		
1	校務基金短絀數逐年縮減		主計室		陳慧倩	1063	主計室：2020年前，本校校務基金短絀數目標達100萬元以內。	本校104年決算短絀2,308萬6,856元，105年決算短絀1,223萬3,850元，106年決算短絀302萬9,442元，顯見虧損情形逐年減少，營運結果短絀情形已獲有效改善。(詳104~106年度收支餘絀決算表)