

國立臺南藝術大學 106 學年度新生入學注意事項

一、 新生註冊日：106 年 9 月 18 日（一）。

二、 新生選課：106 年 9 月 19 日（二）至 10 月 2 日（一）。

三、 開始上課日期：106 年 9 月 19 日（二）。

四、 入學須辦理事項：

（一）註冊時應繳交（驗）資料：

1. 學歷證件（畢業證書或同等學力證明文件）及身分證件影本。（正本於註冊當天繳驗）。

2. 持外國學歷證明文件者，應檢具經我國當地駐外單位驗證之學歷證書、歷年成績單及內政部入出境管理局核發之出入境紀錄。

承辦單位：教務處註冊組 06-6930100 轉 1212 胡小姐

（二）繳費：

1. 請於繳費期限 **106 年 9 月 18 日（一）前** 完成學雜費繳費，可利用臺灣銀行各分行繳費、網路 ATM、信用卡轉帳，各金融機構自動櫃員機轉帳，或至郵局或超商代收繳納。

2. 收據請妥善保管，於註冊時繳驗（驗完即交同學帶回）。

承辦單位：總務處出納組 06-6930100 轉 1534 劉小姐

3. 同學若未收到或遺失註冊繳費單，可自行登入 **臺灣銀行學雜費入口網** <https://school.bot.com.tw>。選擇左側選單 **學生登入**，輸入學生身分證字號、學號、出生年月日，登入後，即可看到您的繳費資料，點選【檢視】→進入下一頁面→點選下面【產生 PDF 繳費單】即可。

（三）選課、學分抵免：

1. 選課開放時間：**106 年 9 月 19 日（二）至 10 月 2 日（一）**。

2. 選課程序：

由學校首頁進入「校園 e 化」→「學生資訊系統」，或逕入教務處「學生專區」→「選課系統」。

學生輸入個人帳號及密碼如下：

帳號：學號

密碼：身分證字號（須加大寫英文碼）

※注意事項：學生首次登入新選課系統之密碼為加大寫英文碼之身分證號，學生首次登入後，可在網頁上更改密碼，爾後則請以更改後之新密碼登入。

承辦單位：教務處課務組 06-6930100 轉 1231 張小姐。

3.學分抵免：**106年9月19日(二)至10月2日(一)**。

備妥「原就讀學校歷年成績單」及「原就讀學校之課程大綱」向所屬系所申請。

承辦單位：教務處課務組 06-6930100 轉 1232 吳小姐

(四) 就學貸款、學雜費減免：

1.臺灣銀行就學貸款入口網站：

<https://sloan.bot.com.tw/sloan/sLoanLogin.do>

2.就學貸款及學雜費減免申請時間及相關規定：請參閱新生入學手冊 P35~P41。

承辦單位：學務處課外活動組 06-6930100 轉 1311 江小姐

(五) 兵役：

兵役資料表請於規定期限內填妥寄回。

承辦單位：學務處生活輔導組 06-6930100 轉 1321 陳先生

(六) 住宿申請：

新生住宿申請表請於規定期限內填妥寄回。

申請事宜請參閱新生入學手冊 P21。

承辦單位：學務處生活輔導組 06-6930100 轉 1322 徐先生

(七) 健康檢查：

1.新生註冊日 **106年9月18日**現場提供新生健康檢查服務，參加健康檢查學生須繳交 2 吋正面脫帽照片 1 張及 700 元檢查費用。

2.註冊當日新生無法親自出席參加體檢，自行至校外體檢者，請至本校學生事務處－衛生保健組－表格下載項目下載本校新生健康檢查表，貼妥照片至全省公立醫院（不含診所及衛生所）或合格效期內之衛生福利部醫院評鑑優等以上（含優等、特優）醫院實行健檢，費用自行負擔。檢查表上正反面所列各項均需完成並紀錄檢查結果，各醫療院所報告領取時間約需 7-14 個工作天，請及早完成檢查。

承辦單位：衛生保健組 06-6930100 轉 1361 魏小姐