

國立臺南藝術大學 107 學年度第 1 學期新生註冊須知

【境外學生（含外國學生、僑生、港澳生及大陸地區學生）】

| 開學前 | | |
|----------|--|---------------------------------|
| 辦理事項 | 說明 | 本校電話總機 06-6930100 洽辦單位及分機 |
| 學雜費繳納 | <p>一、境外學生【含外國學生、僑生（港澳生）及大陸地區學生】新生第一學期學雜費繳費單，出納組將置於各招生系所所辦，請境外學生至本校報到後，再持繳費單依規定繳費管道完成繳費，或至出納組由本組協助繳費。</p> <p>二、請於繳費期限 107 年 9 月 10 日（一）前繳費。可利用臺灣銀行各分行繳費、網路 ATM、信用卡轉帳，各金融機構自動櫃員機轉帳、或至郵局或超商代收繳納，操作手續請詳閱繳費通知單上指示步驟；網路信用卡繳費操作步驟可參閱臺灣銀行學雜費入口網站資料。</p> <p>三、同學繳費後請務必自行保管好收據及原繳費單收執聯，為維護自身權益，請自行妥為保管以便日後對帳。使用信用卡、超商管道繳費之收費資料尚須移轉至臺銀再轉至學校帳戶，需 7 個工作天，故使用信用卡、超商管道繳費之同學請於開學 7 日前繳費；使用臺銀或 ATM 者，也請於開學 3 日前繳費完成。以利註冊手續作業（學生證加蓋註冊章）。</p> <p>四、繳費收據可供日後申請各項獎助學金、證明及報稅用，請妥善保存各收據至少一年。</p> <p>五、繳費收據為重要證明文件；轉帳或信用卡繳費者，如需繳費收據，可自行登入【臺灣銀行學雜費入口網】列印。</p> <p>六、學生戶籍地址或通訊地址如有異動，請即至教務處註冊組及學務處生活輔導組申請變更，以免影響寄發各項通知單等相關權益。</p> | 出納組 1534 |
| 學生團體保險 | <p>一、學生團體保險為學生權益，每位同學應繳交學生團體保險費。</p> <p>二、學生團體保險合約內容查詢，請至本校首頁/學務處/衛生保健組/學生團體保險查詢</p> <p>三、為保障您申請學保理賠的權益，請勿延遲繳納學保保費。</p> <p>四、休學學生可繼續參加學生團體保險，並按時繳交學生團體保險費。</p> | 衛生保健組 1361 |
| 宿舍申請 | <p>一、新生申請日期：即日起至 107 年 8 月 20 日（一）止。</p> <p>二、住宿申請表及契約書請務必於 107 年 8 月 20 日（一）前寄回本校學務處生活輔導組。</p> <p>三、公告日期：107 年 8 月 31 日（五）於學務處的網頁上，點選最新消息，可查閱公告之床位名單。（新生之學號在新生資料袋的封面上）</p> <p>四、107 年 9 月 8 日（六）起，即可搬入學生宿舍，現場有宿委會的同學為大家服務。</p> <p>五、有意申請學生宿舍剩餘床位者，請至生活輔導組登記，額滿為止。 收費標準：請參閱網址：本校首頁/學務處/學生宿舍/新生專區 http://student.tnnua.edu.tw/releaseRedirect.do?unitID=9&pageID=5532 （新住宿者須繳一次保證金 1,500 元）。</p> | 生活輔導組 1322 |
| 開立金融機構帳號 | <p>一、請自行至各所屬戶籍地郵局開立帳號，為配合出納組辦理撥款轉帳及寄發扣繳憑單事宜，以因應退費或匯款入帳需求時用。</p> <p>二、為使撥款順利，郵局局號、帳號務必提供學生本人所有（不可使用家人的帳戶），請勿使用他人局號、帳號，以免延誤撥款作業時間。</p> <p>三、新生完成註冊程序後，請自行至郵局辦理開戶，再將郵局存摺封面影本及匯款資料表繳回總務處出納組。</p> | 出納組 1532 |

開學

| | | |
|------|--|------------------|
| 註冊上課 | <p>一、須知所稱註冊係指：學生個人相關資料繳交、新生健康檢查、兵役緩徵、學雜費繳納及領取已蓋註冊章之學生證等事項。</p> <p>二、所有新生應於新生註冊日 107 年 9 月 10 日（一）親自到校辦理註冊手續，因故得委託家人或朋友代為辦理，無法親自辦理註冊者，應先行向所屬系所請假。</p> <p>三、註冊日期： 大學部新生為 107 年 9 月 10 日（一）上午 09:00~12:00。 碩、博士班新生為 107 年 9 月 10 日（一）下午 13:30~16:00。 開始上課日期：107 年 9 月 11 日（二）。</p> <p>四、註冊時應繳交(驗)資料：(請將各項應繳資料依序備妥，以利註冊作業！) (一)學歷證書正本及影本乙份。 (二)身分證正本及正反面影本乙份。 (三)正面脫帽相片 2 吋 3 張。(其中 1 張黏貼於體檢表) (四)新生各項資料表應事先填寫完成。 (五)請攜帶學雜費繳費證明備查。</p> <p>五、註冊地點：圖書資訊大樓 1 樓中庭。</p> <p>六、依本校學則第 9 條規定： 逾期未註冊，亦未申請保留入學資格之新生，則撤銷其入學資格。 一年級新生應依入學通知之規定，到校辦理註冊。</p> | 註冊組 1212、1213 |
| 學分抵免 | <p>一、新生辦理抵免時間：107 年 9 月 11 日（二）至 9 月 25 日（二）【逾期不得辦理】。</p> <p>二、備妥「原就讀學校歷年成績單」及「原就讀學校之課程大綱」向所屬系所申請。</p> | 課務組 1232 |
| 休學 | <p>一、新生欲辦理休學者，須先完成新生註冊程序，再持休學申請書及離校手續單向教務處提出申請，並於申請休學核准兩週內辦妥離校手續(可同時進行)，始完成程序(七年一貫制暨大學部學生請附家長同意書)。</p> <p>二、學生因休、退學申請退費係依教育部規定「專科以上學校學雜費退費基準表」辦理，詳請參閱本校教務處首頁/常用連結/各項收費標準，休/退學基準日及退費比例如下： (一)新生於註冊日(107 年 9 月 10 日)當日辦理休退學者，免繳納學雜費，已繳費者，全額退費； (二)於上課日(含當日)之後而未逾學期三分之一(107 年 9 月 11 日至 10 月 22 日)申請休、退學者，學費、雜費退還三分之二。(採學雜費基數核算者，退還學分費、學雜費基數各三分之二)； (三)於上課日之後逾學期三分之一，而未逾學期三分之二(107 年 10 月 23 日至 12 月 3 日)申請休退學者，學費、雜費退還三分之一(採學雜費基數核算者，退還學分費、學雜費基數各三分之一)； (四)於上課日之後逾學期三分之二(107 年 12 月 4 日)後申請休退學者，所繳各費不予退還。</p> <p>三、107 學年度第 1 學期辦理休學期限至 108 年 1 月 2 日(三)止，其他未盡事宜，請參照本校學則相關規定辦理。</p> <p>四、依本校學則第 31 條、第 31 條之 1 及第 32 條規定，休學期滿未復學，亦未申請繼續休學者，應勒令退學。</p> | 註冊組 1213 |
| 選課 | <p>一、本校課程加退選，採網路選課，同學需自行上網選課，逾期不得辦理。</p> <p>二、加退選時間：107 年 9 月 11 日（二）至 9 月 25 日（二）。</p> <p>三、加退選手續：學生應於加退選時間結束以前完成選課，並依選課確認單上的銀行轉帳帳號透過網路 ATM、各金融機構提款機(ATM)或至出納組繳交學分費等相關費用。未繳費者視同未完成選課。</p> <p>四、依本校學則第 10 條規定，學生註冊後未完成選課程序或未依限繳交選課費用者，勒令休學，如休學累計已滿二學年者，則勒令退學。</p> | 課務組 1231 |

| | | |
|------|---|---------------|
| 兵役 | 學生綜合資料表及兵役資料表（男生繳交）請填妥後，於新生註冊日當天繳回本校學務處。 | 生活輔導組 1321 |
| 新生體檢 | <p>一、新生註冊日 107 年 9 月 10 日(一)現場提供新生健康檢查服務，參加健康檢查學生須繳交 2 吋正面脫帽照片 1 張及 800 元檢查費用。一貫制及大學部學生體檢報到時間 09:00~11:30。碩博士班新生體檢報到時間 13:30~15:30，，請依規定時間報到體檢，體檢所需時間約為 40~50 分鐘，檢查項目需驗尿，檢查前請勿排空膀胱，以利檢查進行。</p> <p>二、註冊當日新生無法親自出席參加體檢，自行至校外體檢者，請至本校學生事務處—衛生保健組—表格下載項目下載「臺南藝術大學新生健康檢查表」，貼妥照片至全省公立醫院（不含診所及衛生所）或合格效期內之衛生福利部醫院評鑑優等以上（含優等、特優）醫院實行健檢，費用自行負擔。檢查表上正反面所列各項均需完成並紀錄檢查結果，各醫療院所報告領取時間約需 7-14 個工作天，請及早完成檢查。</p> | 衛生保健組 1361 |
| 請假 | <p>因重病、公假、喪假或重大事故不克如期到校者，請依「學生請假規則」事前辦理請假。</p> <p>http://student.tnnua.edu.tw/ftp/20080823045842.doc</p> | 生活輔導組 1321 |

親愛的同學：

本校不再郵寄學雜費繳費單，同學於 **107 年 8 月 3 日（五）起** 可自行登入 **臺灣銀行學雜費入口網** <https://school.bot.com.tw>。選擇左側選單 **學生登入**，輸入學生 **身分證字號**（外籍生請輸入 **居留證號**）、**學號**，登入後，即可看到您的繳費資料，點選【查詢】→進入下一頁面→點選下面【產生 PDF 繳費單】即可。繳費管道多元化，同學可選擇下列適合之方式繳費。

繳費管道說明如下：

| 管道 | 參加機構 | 說明 |
|----------------------|--|--|
| 臺灣銀行臨櫃繳納 | 全省臺灣銀行各地分行繳納，學雜費繳費單手續費：0 元。 | 三點半前繳費則隔天入帳；三點半後繳費則次一個工作日入帳。 |
| 郵局 | 手續費 06 元：金額(含)19,994 元以下 手續費 15 元：金額(為)19,995 元以上 | 入帳需七個工作日。 |
| 超商 | 統一、全家、OK 及萊爾富便利超商。 手續費：目前優惠為 6 元。 | 繳款上限為四萬元整；入帳需七個工作日 |
| 自動提款機(實體 ATM) | 可使用任何金融機構晶片金融卡，於各銀行之自動櫃員機(ATM)繳納，轉入行請輸入臺灣銀行（代號 004），轉入帳號請輸入第一聯右上角 1165 開頭（16 碼）銷帳編號即可。 手續費：17 元。 | 三點半前繳費則隔天入帳；三點半後繳費則次一個工作日入帳。 |
| 臺灣銀行網路 ATM | 持本行或他行晶片金融卡，登入本行網路 ATM，至「繳交費稅」項繳納學雜費；本行卡免收手續費，他行卡每筆手續費：6 元。 | 三點半前繳費則隔天入帳；三點半後繳費則次一個工作日入帳。 |
| 臺灣銀行網路銀行 | 本行存款戶登入網路銀行，至「繳交費稅」項下繳納學雜費。 手續費：0 元。 | 三點半前繳費則隔天入帳；三點半後繳費則次一個工作日入帳。 |
| 網路信用卡 | E 政府繳費平台 27608818 繳費平台 手續費：0 元 | 登入 臺灣銀行學雜費入口網 https://school.bot.com.tw ，點選信用卡繳費，依指示操作繳納。 入帳需七個工作日。 |
| 語音信用卡 | E 政府繳費平台： 兆豐國際商銀、國泰世華銀行、聯邦商業銀行、渣打國際商銀、遠東商銀、安泰商銀、新光商銀、陽信商銀、三信商銀、臺灣銀行、上海銀行、凱基商業銀行、日盛商銀、大眾商銀、元大商銀、華泰商銀、台中商銀、玉山銀行、永豐銀行、台北富邦銀行、台新商銀、星展(台灣)商銀、台灣永旺信用卡公司、第一商銀、華南銀行、土地銀行、合作金庫、彰化銀行、臺灣中小企業銀行、澳盛銀行、台灣樂天信用卡 27608818 繳費平台： 三信商銀、上海銀行、土地銀行、大眾銀行、中國信託、元大商銀、日盛銀行、台中商銀、台北富邦、台新銀行、台灣永旺信用卡公司、永豐銀行、玉山商銀、兆豐商銀、合作金庫、安泰商銀、花旗(台灣)銀行、高雄銀行、國泰世華、第一銀行、渣打銀行、華南銀行、陽信銀行、匯豐銀行、新光銀行、凱基商銀、彰化銀行、臺灣企銀、臺灣銀行、遠東商銀、澳盛(台灣)商業銀行、聯邦商銀 手續費：0 元 | E 政府繳費平台： 當地電話 6、7、8 碼：請撥「412-1111」 馬祖地區：請撥 02+「412-1111」 行動電話號碼：請撥 02、04、07 +「412-1111」或「412-6666」 撥通後輸入服務代碼【772#】→輸入代收機構代碼【004】後進入信用卡繳費授權交易 27608818 繳費平台： 請撥語音專線(02)2760-8818 按 1→學校代號：8814600014（10 碼）按#→銷帳編號【在繳費單第一聯的右上角開頭 1165.....】（共 16 碼）按#→持卡人信用卡卡號（16 碼）按#→信用卡有效年月（4 碼）按#→簽名欄數字後 3 碼→繳費完成後靜待語音給一組【6 位數授權碼】請寫在繳費單上備查→交易成功否請兩天後專線查詢。入帳需七個工作日。 |