

# 國立臺南藝術大學 107 學年度第 1 學期新生註冊須知

## 【大學部（含考試分發、轉學考及四技二專）】

開學前		
辦理事項	說 明	本校電話總機 06-6930100 洽辦單位及分機
學雜費繳納	<p>一、本校不再郵寄學雜費繳費單，同學於 107 年 8 月 24 日（五）起可自行登入臺灣銀行學雜費入口網 <a href="https://school.bot.com.tw">https://school.bot.com.tw</a>。選擇左側選單學生登入，輸入學生身分證字號（外籍生請輸入居留證號）、學號，登入後，即可看到您的繳費資料，點選【查詢】→進入下一頁面→點選下面【產生 PDF 繳費單】即可。</p> <p>二、請於繳費期限 107 年 9 月 10 日（一）前繳費。可利用臺灣銀行各分行繳費、網路 ATM、信用卡轉帳，各金融機構自動櫃員機轉帳、或至郵局或超商代收繳納，操作手續請詳閱繳費通知單上指示步驟；網路信用卡繳費操作步驟可參閱台灣銀行學雜費入口網站資料。</p> <p>三、同學繳費後請務必自行保管好收據及原繳費單收執聯，為維護自身權益，請自行妥為保管以便日後對帳。使用信用卡、超商管道繳費之收費資料尚須移轉至臺灣銀行再轉至學校帳戶，需 7 個工作天，故使用信用卡、超商管道繳費之同學請於開學 7 日前繳費；使用臺灣銀行或 ATM 者，也請於開學 3 日前繳費完成。以利註冊手續作業（學生證加蓋註冊章）。</p> <p>四、繳費收據可供日後申請各項獎助學金、證明及報稅用，請妥善保存各收據至少一年。</p> <p>五、繳費收據為重要證明文件；轉帳或信用卡繳費者，如需繳費收據，可自行登入【臺灣銀行學雜費入口網】列印。</p> <p>六、學生通訊地址如有異動，請即至教務處註冊組及學務處生活輔導組申請變更，以免影響寄發各項通知單及兵役等相關權益。</p>	出納組 1534
就學貸款	<p>一、辦理期間：即日起至 107 年 8 月 17 日（五）止。</p> <p>二、欲申請就學貸款者，請至本校首頁（<a href="http://www.tnnua.edu.tw">http://www.tnnua.edu.tw</a>）→校園 e 化→就學貸款及學雜費減免申請系統→就學貸款申請（輸入學號及密碼，密碼為身分證字號）→登錄申請所需資料後列印申請表，連同最近一個月戶籍謄本或新式戶口名簿影本，於 8 月 17 日前掛號郵寄至本校學務處。</p> <p>三、辦理程序：學務處辦理就學貸款申請→取得學校之繳費單→開學前依上網金額上臺灣銀行網站申請並列印→再至臺灣銀行對保→9 月 10 日前將對保第 2 聯學校收執聯(對保單)繳交至課外活動組辦理。</p> <p>四、注意事項：</p> <p>（一）可貸項目：學費、雜費、學雜費基數、學分費、團體保險費、個別指導費、住宿費、書籍費、生活費（限低收入戶及中低收入戶學生）。</p> <p>（二）住宿費：宿舍保證金 1,500 元及預收電費是不可貸項目，校內住宿依實際費用借貸，校外住宿費最高可貸金額為學校最高住宿金額【10,500 元】。</p> <p>（三）書籍費：可貸 3000 元。</p> <p>（四）學分費：博士班、碩士班（含在職專班）學生「學分費」以貸款 15 學分為上限，請按照繳費單中就學貸款可貸金額向銀行申請。</p> <p>（五）全額貸款者，無需改單；未全額貸者，繳對保單後第 2 工作天，自行上網列印新繳費單或至出納組索取，務必完成繳費。</p> <p>（六）務請於 107 年 9 月 10 日（一）前持對保單第 2 聯學校收執聯繳交至學務處課外活動組辦理（請於開學 3 日內辦理完成）。</p> <p>※本規定不適用僑生、外國學生及大陸地區學生。</p>	課外活動組 1311

學雜費減免	<p>一、辦理期間：即日起至 107 年 8 月 17 日（五）止。</p> <p>二、欲申請學雜費減免者，請至本校首頁（<a href="http://www.tnnua.edu.tw">http://www.tnnua.edu.tw</a>）→校園 e 化→就學貸款及學雜費減免申請系統→學雜費減免申請（輸入學號及密碼，密碼為身分證字號）→登錄申請所需資料後，列印申請表連同應繳證件，於 8 月 17 日前掛號郵寄至學務處辦理。</p> <p>三、申請類別：身心障礙人士子女、身心障礙學生、原住民、軍公教遺族、現役軍人子女、中低收入戶子女、特殊境遇家庭之子女。</p> <p>※本規定不適用僑生、外國學生及大陸地區學生。</p>	課外活動組 1311
弱勢助學計畫	<p>一、辦理期間：107 年 9 月 10 日（一）至 10 月 12 日（五）止。</p> <p>二、欲申請者，請至本校首頁（<a href="http://www.tnnua.edu.tw">http://www.tnnua.edu.tw</a>）→校園 e 化→就學貸款及學雜費減免申請系統→弱勢助學計畫助學金/生活助學金申請（輸入帳號密碼）→登錄申請所需資料後，列印申請表連同 3 個月內戶籍謄本或新式戶口名簿影本，於 10 月 12 日前現場繳交至學務處辦理。</p> <p>※本規定不適用僑生、外國學生及大陸地區學生。</p>	課外活動組 1311
學生團體保險	<p>一、學生團體保險為學生權益，每位同學應繳交學生團體保險費。</p> <p>二、學生團體保險合約內容查詢，請至本校首頁/學務處/衛生保健組/學生團體保險查詢</p> <p>三、為保障您申請學保理賠的權益，請勿延遲繳納學保保費。</p> <p>四、休學學生可繼續參加學生團體保險，並按時繳交學生團體保險費。</p>	衛生保健組 1361
宿舍申請	<p>一、新生申請日期：即日起至 107 年 8 月 17 日（五）止。</p> <p>二、住宿申請表及契約書請務必於 107 年 8 月 17 日（五）前寄回本校學務處生活輔導組。</p> <p>三、公告日期：107 年 8 月 31 日（五）於學務處的網頁上，點選最新消息，可查閱公告之床位名單。（新生之學號在新生資料袋的封面上）</p> <p>四、107 年 9 月 8 日（六）起，即可搬入學生宿舍，現場有宿委會的同學為大家服務。</p> <p>五、有意申請學生宿舍剩餘床位者，請至生活輔導組登記，額滿為止。</p> <p>收費標準：請參閱網址：本校首頁/學務處/學生宿舍/新生專區 <a href="http://student.tnnua.edu.tw/releaseRedirect.do?unitID=9&amp;pageID=5532">http://student.tnnua.edu.tw/releaseRedirect.do?unitID=9&amp;pageID=5532</a> （新住宿者須繳一次保證金 1,500 元）。</p>	生活輔導組 1322
開立金融機構帳號	<p>一、請自行至各所屬戶籍地郵局開立帳號，為配合出納組辦理撥款轉帳及寄發扣繳憑單事宜，以因應退費或匯款入帳需求時用。</p> <p>二、為使撥款順利，郵局局號、帳號務必提供學生本人所有（不可使用家人的帳戶），請勿使用他人局號、帳號，以免延誤撥款作業時間。</p> <p>三、請將<u>郵局匯款資料表</u>、<u>學生綜合資料表</u>及<u>兵役資料表</u>（男生繳交）等相關表格於 107 年 8 月 17 日（五）前寄回學務處生活輔導組。</p>	出納組 1532

## 開學

註冊上課	<p>一、須知所稱註冊係指：學生個人相關資料繳交、新生健康檢查、兵役緩徵、學雜費繳納及領取已蓋註冊章之學生證等事項。</p> <p>二、所有新生應於新生註冊日 <b>107 年 9 月 10 日（一）</b> 親自到校辦理註冊手續，因故得委託家人或朋友代為辦理，無法親自辦理註冊者，應先行向所屬系所請假。</p> <p>三、新生註冊日：            七年一貫制及大學部新生為 107 年 9 月 10 日（一）上午 09:00~12:00。            碩博士班新生為 107 年 9 月 10 日（一）下午 13:30~16:00。            開始上課日期：107 年 9 月 11 日（二）。</p> <p>四、註冊時應繳交(驗)資料：(請將各項應繳資料依序備妥，以利註冊作業！)            (一)學歷證書正本及影本乙份。            (二)身分證正本及正反面影本乙份。            (三)正面脫帽相片 2 吋 3 張。(其中 1 張黏貼於體檢表)            (四)新生各項資料表應事先填寫完成。            (五)請攜帶學雜費繳費證明備查。</p> <p>五、註冊地點：圖書資訊大樓 1 樓中庭。</p> <p>六、依本校學則第 9 條規定：            逾期未註冊，亦未申請保留入學資格之新生，則撤銷其入學資格。            一年級新生應依入學通知之規定，到校辦理註冊。</p>	註冊組 1212、1213
學分抵免	<p>一、新生辦理抵免時間：107 年 9 月 11 日（二）至 9 月 25 日（二）【逾期不得辦理】。</p> <p>二、備妥「原就讀學校歷年成績單」及「原就讀學校之課程大綱」向所屬系所申請。</p>	課務組 1232
休學	<p>一、新生欲辦理休學者，須先完成新生註冊程序，再持休學申請書及離校手續單向教務處提出申請，並於申請休學核准兩週內辦妥離校手續(可同時進行)，始完成程序(七年一貫制暨大學部學生請附家長同意書)。</p> <p>二、學生因休、退學申請退費係依教育部規定「專科以上學校學雜費退費基準表」辦理，詳請參閱本校教務處首頁/常用連結/各項收費標準，休/退學基準日及退費比例如下：            (一) 新生於註冊日(107 年 9 月 10 日)當日辦理休退學者，免繳納學雜費，已繳費者，全額退費；            (二) 於上課日(含當日)之後而未逾學期三分之一(107 年 9 月 11 日至 10 月 22 日)申請休、退學者，學費、雜費退還三分之二。(採學雜費基數核算者，退還學分費、學雜費基數各三分之二)；            (三) 於上課日之後逾學期三分之一，而未逾學期三分之二(107 年 10 月 23 日至 12 月 3 日)申請休退學者，學費、雜費退還三分之一(採學雜費基數核算者，退還學分費、學雜費基數各三分之一)；            (四) 於上課日之後逾學期三分之二(107 年 12 月 4 日)後申請休退學者，所繳各費不予退還。</p> <p>三、107 學年度第 1 學期辦理休學期限至 108 年 1 月 2 日(三)止，其他未盡事宜，請參照本校學則相關規定辦理。</p> <p>四、依本校學則第 31 條、第 31 條之 1 及第 32 條規定，休學期滿未復學，亦未申請繼續休學者，應勒令退學。</p>	註冊組 1213
選課	<p>一、本校課程加退選，採網路選課，同學須自行上網選課，逾期不得辦理。</p> <p>二、加退選時間：107 年 9 月 11 日（二）至 9 月 25 日（二）。</p> <p>三、加退選手續：學生應於加退選時間結束以前完成選課，並依選課確認單上的銀行轉帳帳號透過網路 ATM、各金融機構提款機（ATM）或至出納組繳交學分費等相關費用。未繳費者視同未完成選課。</p> <p>四、依本校學則第 10 條規定，學生註冊後未完成選課程序或未依限繳交選課費用者，勒令休學，如休學累計已滿二學年者，則勒令退學。</p>	課務組 1231

兵役	學生綜合資料表、兵役資料表(男生繳交)等相關表格請務必於 <b>107 年 8 月 17 日(五)</b> 前寄回本校學務處。	生活輔導組 <b>1321</b>
新生 體檢	<p>一、新生註冊日 <b>107 年 9 月 10 日(一)</b>現場提供新生健康檢查服務，參加健康檢查學生須繳交 2 吋正面脫帽照片 1 張及 800 元檢查費用。<b>體檢報到時間 09:00~11:30</b>，請依規定時間報到體檢。體檢所需時間約為 40~50 分鐘，檢查項目需驗尿，檢查前請勿排空膀胱，以利檢查進行。</p> <p>二、註冊當日新生無法親自出席參加體檢，自行至校外體檢者，請至本校學生事務處－衛生保健組－表格下載項目下載「臺南藝術大學新生健康檢查表」，貼妥照片至全省公立醫院（不含診所及衛生所）或合格效期內之衛生福利部醫院評鑑優等以上（含優等、特優）醫院實行健檢，費用自行負擔。檢查表上正反面所列各項均需完成並紀錄檢查結果，各醫療院所報告領取時間約需 7-14 個工作天，請及早完成檢查。</p>	衛生保健組 <b>1361</b>
請假	<p>因重病、公假、喪假或重大事故不克如期到校者，請依「學生請假規則」事前辦理請假。</p> <p><a href="http://student.tnnua.edu.tw/ftp/20080823045842.doc">http://student.tnnua.edu.tw/ftp/20080823045842.doc</a></p>	生活輔導組 <b>1321</b>

## 親愛的同學：

本校不再郵寄學雜費繳費單，同學於 **107 年 8 月 24 日（五）起** 可自行登入 **臺灣銀行學雜費入口網** <https://school.bot.com.tw>。選擇左側選單**學生登入**，輸入學生**身分證字號**(外籍生請輸入**居留證號**)、**學號**，登入後，即可看到您的繳費資料，點選【**查詢**】→進入下一頁面→點選下面【**產生 PDF 繳費單**】即可。繳費管道多元化，同學可選擇下列適合之方式繳費。

### 繳費管道說明如下：

管道	參加機構	說明
臺灣銀行臨櫃繳納	全省臺灣銀行各地分行繳納，學雜費繳費單手續費：0 元。	三點半前繳費則隔天入帳；三點半後繳費則次一個工作日入帳。
郵局	手續費 06 元：金額(含)19,994 元以下 手續費 15 元：金額(為)19,995 元以上	入帳需七個工作日。
超商	統一、全家、OK 及萊爾富便利超商。 手續費：目前優惠為 6 元。	繳款上限為四萬元整；入帳需七個工作日
自動提款機(實體 ATM)	可使用任何金融機構晶片金融卡，於各銀行之自動櫃員機(ATM)繳納，轉入行請輸入臺灣銀行(代號 004)，轉入帳號請輸入第一聯右上角 1165 開頭(16 碼)銷帳編號即可。手續費：17 元。	三點半前繳費則隔天入帳；三點半後繳費則次一個工作日入帳。
臺灣銀行網路 ATM	持本行或他行晶片金融卡，登入本行網路 ATM，至「繳交費稅」項繳納學雜費；本行卡免收手續費，他行卡每筆手續費：6 元。	三點半前繳費則隔天入帳；三點半後繳費則次一個工作日入帳。
臺灣銀行網路銀行	本行存款戶登入網路銀行，至「繳交費稅」項下繳納學雜費。 手續費：0 元。	三點半前繳費則隔天入帳；三點半後繳費則次一個工作日入帳。
網路信用卡	E 政府繳費平台 27608818 繳費平台 手續費：0 元	登入臺灣銀行學雜費入口網 <a href="https://school.bot.com.tw">https://school.bot.com.tw</a> ，點選信用卡繳費，依指示操作繳納。 入帳需七個工作日。
語音信用卡	E 政府繳費平台： 兆豐國際商銀、國泰世華銀行、聯邦商業銀行、渣打國際商銀、遠東商銀、安泰商銀、新光商銀、陽信商銀、三信商銀、臺灣銀行、上海銀行、凱基商業銀行、日盛商銀、大眾商銀、元大商銀、華泰商銀、台中商銀、玉山銀行、永豐銀行、台北富邦銀行、台新商銀、星展(台灣)商銀、台灣永旺信用卡公司、第一商銀、華南銀行、土地銀行、合作金庫、彰化銀行、臺灣中小企業銀行、澳盛銀行、台灣樂天信用卡 27608818 繳費平台： 三信商銀、上海銀行、土地銀行、大眾銀行、中國信託、元大商銀、日盛銀行、台中商銀、台北富邦、台新銀行、台灣永旺信用卡公司、永豐銀行、玉山商銀、兆豐商銀、合作金庫、安泰商銀、花旗(台灣)銀行、高雄銀行、國泰世華、第一銀行、渣打銀行、華南銀行、陽信銀行、匯豐銀行、新光銀行、凱基商銀、彰化銀行、臺灣企銀、臺灣銀行、遠東商銀、澳盛(台灣)商業銀行、聯邦商銀 手續費：0 元	E 政府繳費平台： 當地電話 6、7、8 碼：請撥「412-1111」 馬祖地區：請撥 02+「412-1111」 行動電話號碼：請撥 02、04、07 +「412-1111」或「412-6666」 撥通後輸入服務代碼【772#】→輸入代收機構代碼【004】後進入信用卡繳費授權交易 27608818 繳費平台： 請撥語音專線(02)2760-8818 按 1→學校代號：8814600014 (10 碼)按#→銷帳編號【在繳費單第一聯的右上角開頭 1165.....】(共 16 碼)按#→持卡人信用卡卡號 (16 碼)按#→信用卡有效年月 (4 碼)按#→簽名欄數字後 3 碼→繳費完成後靜待語音給一組【6 位數授權碼】請寫在繳費單上備查→交易成功否請兩天後專線查詢。入帳需七個工作日。